

Как правильно составить и направить претензию контрагенту

Авторская инструкция

Претензия в договорных отношениях — это сообщение контрагенту о том, что он не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства. Дополнительно претензия обычно содержит требование об устранении нарушения или о расторжении договора.

Зачастую наши клиенты до обращения в нашу фирму пытаются самостоятельно урегулировать спор с контрагентами и направляют претензии, не зная многих тонкостей. В результате при подготовке к судебному спору мы снова обращаемся к оппоненту с правильно составленной претензией на что дополнительно уходит от 30 до 50 дней в зависимости от работы почтовых служб и других факторов.

Идеальная претензия в первую очередь это та, которая будет принята судом в качестве доказательств соблюдения досудебного порядка урегулирования спора. Именно такая претензия сможет заставить вашего контрагента задуматься над добровольным погашением долга.

Цель претензии

Соблюди
установленный законом
обязательный
досудебный порядок
урегулирования спора,
в том числе
предложить
расторгнуть договор в
добровольном порядке

Отказаться в
одностороннем
порядке от
договора (если это
предусмотрено
законом и
договором)

Прервать срок
исковой давности

Урегулировать
спор, не прибегая к
судебной
процедуре

Обращаем внимание, что прежде чем расторгать договор через суд, вы должны направить контрагенту предложение о расторжении с приложением подписанного проекта соглашения о расторжении договора. По сути, это и есть письменная претензия.

В ряде случаев, помимо этого, вам придется в претензии сначала предложить другой стороне устранить нарушения. Например, такой порядок предусмотрен для расторжения договора арендодателем. Он должен направить арендатору две претензии - сначала с требованием исполнить обязательство, а затем, если исполнения не будет, - с предложением расторгнуть договор (ст. 619, п. 2 ст. 452 ГК РФ, п. 29 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 N 66).

Что указать в претензии

Текст претензии должен содержать следующие элементы:

- "шапка" (от кого, кому, дата, номер, название документа);
- описание ситуации (суть нарушения, чем оно подтверждается, реквизиты договора);
- какое условие договора (норма закона) нарушены;
- ссылки на доказательства;
- перечень требований к контрагенту (конкретные действия, которые ваш контрагент должен совершить или прекратить совершать, последовательность этих действий (если есть), сроки в течение которых эти действия необходимо совершить, суммы задолженности по основному долгу, по процентам, сумму неустойки, период задолженности);
- список приложений (документы, подтверждающие ваши аргументы и требования, название, дату и номер (если есть) для каждого документа. Отметку - оригинал или копию прилагаете).
- учтите, что в некоторых случаях содержание претензии установлено нормативными актами. Например, при перевозке грузов автомобильным транспортом (п. 90 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом). Также законодательство может

регламентировать, какие документы нужно приложить к претензии (см., например, п. 3 ст. 12 Закона о транспортно-экспедиционной деятельности).

Если вы предлагаете вашему контрагенту расторгнуть договор, то в претензии нужно так и указывать: «Прошу Вас расторгнуть договор, в связи с существенными нарушениями условий договора и подписать соглашение о расторжении договора».

Если указать по-другому, например, «В случае не устранения нарушений, мы будем вынуждены обратиться в суд за расторжением договора», то такая формулировка не будет считаться предложением расторгнуть договор и суд может не принять такую претензию в качестве доказательств соблюдения досудебного порядка урегулирования спора.

Если вы соответственно выражаете односторонний отказ от договора, то так и нужно указывать в претензии: «Настоящей претензией выражаем Вам отказ от договора, в связи с нарушением срока выполнения работ».

Еще одна распространенная ошибка, связанная с отказом от договора подряда. Зачастую, в случае нарушения Подрядчиком условий договора, Заказчик желает поскорее «выйти» из договора и направляет Подрядчику претензию со ссылкой на ст. 717 ГК РФ. Однако это не верно, поскольку ст. 717 ГК РФ регулирует безусловный (немотивированный) отказ от договора, в результате которого сам Заказчик обязан возместить Подрядчику все убытки и заплатить за работу. В случае нарушения условий договора Подрядчиком, отказываться от договора нужно со ссылкой на ст. 715 ГК РФ.

Особое внимание уделите описанию нарушения и изложению ваших требований. Суд может посчитать досудебный порядок не соблюденным, в частности, в следующих случаях:

- вы не сформулировали требование. Например, если вы только уведомили контрагента о том, что удержали из причитающейся ему платы штраф за ненадлежащее выполнение работ;
- требования в претензии не соответствуют исковым требованиям. Учтите, если в претензии и в иске не совпадают суммы основного долга (неустойки, процентов), в том числе из-за арифметической ошибки или изменения периода просрочки исполнения обязательств, претензионный порядок урегулирования спора все равно считается соблюденным (п. 11 Обзора практики применения арбитражными судами положений процессуального

законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020).

Кому направлять претензию

Направьте претензию будущему ответчику. Если ответчиков несколько (например, должник и поручитель, отвечающие солидарно), отправьте претензию каждому из них. Также рекомендуем отправить претензию ответчику, которого вы намерены привлечь уже после подачи иска. Так вы исключите риск того, что суд оставит требования к новому соответчику без рассмотрения.

По какому адресу направить претензию

Направьте претензию по адресу контрагента, который он указал в договоре как исключительный адрес для отправки юридически значимых сообщений. Именно такой адрес считается надлежащим, кроме случаев, когда вам известно (должно быть известно), что этот адрес недостоверен.

Если в договоре этот адрес не приведен:

- направьте претензию по юридическому адресу (адресу, указанному в ЕГРЮЛ), если контрагент - юрлицо. Если претензию доставят по этому адресу, она считается полученной, даже когда он там не находится (п. 3 ст. 54 ГК РФ). Если контрагент - индивидуальный предприниматель, направьте ее по адресу, отраженному в ЕГРИП. Вместе с тем, направление претензии по иному указанному в договоре адресу также будет свидетельствовать о соблюдении претензионного порядка (п. 4 Обзора практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020));
- отправьте претензию по адресу электронной почты контрагента, если условия договора явно и недвусмысленно допускают использование такого способа отправки претензии (п. 5 Обзора практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)).

Если есть сомнения относительно того, куда именно направить претензию, лучше ее направить по всем известным адресам.

Каким способом направить претензию

Направьте претензию способом, который установлен договором как исключительный способ для отправки юридически значимых сообщений. Именно такой способ считается надлежащим.

Если в договоре способ не установлен, рекомендуем вам направлять претензию:

- по почте письмом с объявленной ценностью и описью вложения. В описи укажите суть требований и данные договора ("претензия об оплате товара на сумму 100 000 руб. по договору поставки от 10.07.2020 N 113"). При этом по общему правилу направление досудебной претензии исключительно таким способом необязательно (п. 9 Обзора практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)), однако на практике это поможет избежать споров, связанных с содержанием направленного контрагенту письма;
- курьером - под подпись о получении уполномоченного контрагентом на прием корреспонденции лица, например, на копии претензии или реестре отправлений;
- по электронной почте - если данная возможность явно и недвусмысленно предусмотрена договором (п. 5 Обзора практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)).

Какие документы нужно сохранить, чтобы претензия считалась предъявленной

Сохраните все документы, которые подтверждают факт отправки и доставки претензии. Например, почтовую квитанцию и опись вложения при отправке по почте, уведомление о вручении, информацию об отслеживании отправления (например, с сайта Почты России <https://www.pochta.ru/tracking>), отчет о передаче факса или распечатку уведомления о доставке электронного письма, а также второй экземпляр направленной претензии. Указанные документы нужно будет приложить к иску, чтобы подтвердить соблюдение досудебного претензионного порядка, если он обязателен (п. 7 ч. 1 ст. 126 АПК РФ).

Учтите: если в исковом заявлении есть сведения о документах, подтверждающих соблюдение досудебного порядка урегулирования спора, но такие документы не представлены, суд оставит иск без движения (п. 13 Обзора практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)).

Кроме того, такие документы могут вам понадобиться, если ваш контрагент не ответит на претензию или ответит на нее с опозданием. С их помощью вы можете доказать, что он нарушил досудебный порядок урегулирования спора, который предусмотрен законом или договором. В этом случае суд независимо от результатов рассмотрения дела возлагает все судебные расходы на нарушителя (ч. 1 ст. 111 АПК РФ).

Претензия будет считаться доставленной, даже если из-за уклонения адресата от получения корреспонденции в отделении связи ее вернут вам после окончания срока хранения.

Что произойдет, если не соблюсти обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора

В большинстве случаев при несоблюдении обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора суды возвращают иски или оставляют их без рассмотрения, если иск уже принят к производству.

Если арбитражный суд решит, что спор возник из-за нарушения лицом претензионного порядка, он отнесет на это лицо судебные расходы независимо от результатов рассмотрения дела (ч. 1 ст. 111 АПК РФ). Также может поступить и суд общей юрисдикции, если усмотрит в действиях стороны злоупотребление процессуальными правами и невыполнение процессуальных обязанностей (п. 32 Постановления Пленума ВС РФ от 21.01.2016 N 1).

Когда обращаться в суд

Обращайтесь в суд только после того, как вы получили ответ на претензию и требования не были исполнены или когда истек установленный законом или договором срок для ответа на нее.

Например, по общему правилу для денежных требований, возникающих из договоров и других сделок, а также вследствие неосновательного обогащения установлен тридцатидневный срок со дня направления претензии (ч. 5 ст. 4 АПК РФ). Если вы назначили в претензии более длительный срок, рекомендуем подождать его окончания.

Арбитражный суд возвратит иск на основании п. 5 ч. 1 ст. 129 АПК РФ, если он подан до истечения установленного срока досудебного порядка урегулирования спора и отсутствует ответ на претензию (п. 8 Обзора практики применения арбитражными судами положений процессуального законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)).

Что делать если вы получили претензию

Если вы получили претензию, обязательно ответьте на нее вовремя. Иначе суд может возложить на вас судебные расходы независимо от исхода дела (ч. 1 ст. 111 АПК РФ).

Как правильно ответить на претензию, чтобы не прервать срок исковой давности и лишить ее юридической силы читайте мою авторскую инструкцию **«Как правильно ответить на претензию»**.

Если у вас возникли вопросы по составлению претензии или искового заявления вы всегда можете обратиться в нашу юридическую фирму.

С Уважением,

Юрист Вадим Хайредин